

(재)보령축제관광재단 공고 제2026-17호

# 2026년도 제2차 (재)보령축제관광재단 채용공고

(재)보령축제관광재단 공개경쟁시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재들의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 5월 18일

(재)보령축제관광재단 이 사



## 1. 채용분야 및 인원

분야	직급	대상	계약기간	담당업무
홍보마케팅	사원	1명	정규직	· 보령위케이션 센터 홍보·운영
축제관광	사원	1명	정규직	· 축제관광국 업무 지원
홍보마케팅	사원	1명	정규직	· 머드사업국 업무 지원

※ 6개월간 수습 기간을 거친 후 근무평가에 따라 정규직 전환

※ 담당업무는 내부 업무분장에 따라 변경될 수 있음.

## 2. 응모자격

가. 지방공무원법 제31조 및 기타 다른 법령의 결격사유에 해당되지 않는 사람으로서 공고일 현재 다음 자격요건 중 최소 하나를 갖춘 경우 응모할 수 있음.

분 야	자 격 요 건
홍보마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설(위케이션센터, 회의·문화시설 등) 운영 관련 1년 이상 경력자</li> <li>○ 시설 대외 홍보(온라인, 오프라인) 업무 1년 이상 경력자</li> <li>○ 홍보마케팅 실무(국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관) 1년 이상 경력자</li> <li>○ 행정사무(공공기관, 지방출자출연기관) 2년 이상 경력자</li> </ul>
축제관광	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축제관광분야 실무(국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관 등) 1년 이상 경력자</li> <li>○ 행정사무(공공기관, 지방출자출연기관) 2년 이상 경력자</li> </ul>
홍보마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보마케팅 실무(국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관) 1년 이상 경력자</li> <li>○ 화장품 관련 분야(제품개발, 브랜드 런칭 등) 1년 이상 경력자</li> <li>○ 행정사무(공공기관, 지방출자출연기관) 2년 이상 경력자</li> </ul>
<p>* 기본조건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 행정 업무 수행을 위한 문서작성 능력 우수자(한글·MS오피스)</li> </ul>	

나. 건강상의 이유로 업무를 수행하는 데 지장이 없는 자.

다. 지방공무원법 제66조 정년에 해당되지 않는 자.

라. 학력, 성별, 거주지 제한 없음.

마. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자.

**결격사유 「보령축제관광재단 인사 운영 규정 제10조」**

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역법 제81조의2(병역의무 기피자의 인적사항 등의 공개)에 따라 병역기피자로 명단 공개된 자.
4. 채용 신체검사 결과 부적합자
5. 재단 징계에 의하여 면직된 후 2년이 경과하지 아니한 자

▶ 가점 사항(원서접수 마감일 기준)

구 분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 10%를 초과할 수 없음.

### 3. 보 수

분 야	보 수	비 고
홍보마케팅(위케이션센터)	· 보령시 공무원 호봉제 준용	주 5일 근무 (월~금 09:00 ~ 18:00)
축제관광		
홍보마케팅(머드사업국)		

### 4. 지원서 접수

가. (공고기간) 2026. 5. 18.(월) ~ 6. 5.(금) 【18일간】

나. (접수기간) 2026. 5. 28.(금) ~ 6. 5.(금) 【5일간】 ※주말,공휴일 제외

다. (접수방법) 방문접수 및 이메일, 우편(등기)접수

- 방 문) 평일 09:00 ~ 17:00(주말 및 공휴일, 중식시간 제외)

- 이메일) muppy@mud.or.kr

- 우 편) 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한함, 반드시 유선으로 접수 확인 필

라. (접 수 처) (재)보령축제관광재단 경영지원팀(☎041-935-1523)

※ (우33489) 충남 보령시 고삼2길 55, 보령머드테마파크 머드관 3층 사무실

## 5. 제출서류

제출시기	제출서류목록	비고								
서류접수 (방문 또는 이메일, 우편)	· 응시자 제출서류 목록표									
	· 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서	붙임 1-3								
	· 개인정보 수집·이용·제공 동의서	붙임 4								
	· 주민등록초본 1부(병역사항 포함)									
	· 경력(재직)증명서(4대보험 가입확인 경력만 인정)									
	· 4대보험 자격득실 이력확인서 (건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 예) 고용보험 피보험자격 내역서, 건강보험, 자격득실확인서 등	선택 1								
	· 최종학력 졸업(학위)증명서									
	· 자격증 사본(해당자에 한함)									
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출대상</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">공통</td> <td>합격자 전원</td> <td>신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부</td> </tr> <tr> <td>가점 대상자</td> <td>① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부</td> </tr> </tbody> </table>	구분	제출대상	제출서류	공통	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부	가점 대상자	① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부	
구분	제출대상	제출서류								
공통	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부								
	가점 대상자	① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부								
최종합격 이후	· 기본증명서									
	· 결격사유 확인서									
	· 채용신체검사서									

※ 경력(재직)증명서 : 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재.

발급 확인자 서명 및 연락처 포함하고, 경력증명서 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 등록증·허가증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부.

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 공증 받은 한글 번역본을 첨부 제출.

※ 4대 사회보험 가입 여부가 확인된 경력에 한해 인정.

## 6. 전형 절차

내 용	기 간	비 고
채 용 공 고	2026. 5. 18. ~ 6. 5.(18일간)	보령축제관광재단 및 보령시 홈페이지
서 류 접 수	2026. 5. 28. ~ 6. 5.(5일간)	보령축제관광재단(방문 접수 또는 등기우편)
서 류 전 형	2026. 6. 8.	
1차 합격자공고	2026. 6. 10.	보령축제관광재단 홈페이지 공고
면 접 시 험	2026. 6. 15.	보령축제관광재단 회의실
최종합격자발표	2026. 6. 18.	보령축제관광재단 홈페이지 공고
등 록	2026. 6. 18. ~ 6. 22.	보령축제관광재단 사무실
결 격 사유 조 회	2026. 6. 29.한	개인정보수집이용동의서에 따라 보령시에서 결격사유조회 실시
근 무	2026. 7. 1.	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음.

## 7. 기타사항

- 가. 지원자는 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 채용에 불합리한 차별을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 나. 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 지원하시기 바랍니다.
- 다. 제출된 서류의 기재착오, 누락, 허위기재 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 기재 및 제출된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소합니다. (경력증명 서류가 첨부되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.)
- 라. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 마. 지원서에 상시연결 가능한 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.  
(지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.)
- 바. 지원자 접수결과 분야별 접수인원이 2배수 미만인 경우 재공고를 실시하며, 재공고 시 본 공고에 지원했던 지원자는 지원서 및 제반서류 제출을 생략합니다.
- 사. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 보령축제관광재단 홈페이지 “공지사항”란에 게시 공고합니다.
- 아. 기타 문의사항은 보령축제관광재단 경영지원팀(041-935-1523)로 문의하시기 바랍니다.

## 8. 면접시험 평가방법

- 평가대상: 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시
- 평가요소: 재단 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용력, 의사발표의 논리성, 성실성 및 창의력 등 발전 가능성
- 총 100점 만점으로 요소별 A~E까지 5단계로 평점
- 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정한다. 다만, 공정성을 위해 위원별 최고점수 및 최저점수 각 1개를 제외한 점수를 산술평균한 점수로 결정함.
- 면접위원이 채점한 평점의 평균이 60점 이하이거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평가항목에 대하여 “E”로 평정시 불합격

## 9. 예비합격자 선발

- 적용방침: 임용 포기 및 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비 합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음.
- 규모: 선발예정인원의 2배수(자격기준 미달자 제외)
- 유효기간: 최종 합격자 공고일로부터 2개월

## 10. 채용서류 반환에 대한 고지

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 누리집 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

나. 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

다. 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관